

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.03.2017

№ 589

г. Кемерово

Об утверждении Порядка информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях регламентации деятельности по обеспечению информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2017 году (далее - Порядок).

2. Назначить ответственным за тиражирование, хранение, учет, комплектование, распределение и уничтожение экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в Кемеровской области в 2017 году Шитову О.А., директора государственного учреждения «Областной центр

мониторинга качества образования».

3. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования» (Шитова О.А):

3.1. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в процессе тиражирования, пакетирования, формирования, приема, передачи, обработки, хранения и уничтожения экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Обеспечить защиту указанной в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении их с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в ней информации.

3.2. Назначить ответственных за соблюдением режима информационной безопасности в процессе тиражирования, пакетирования, приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам основного общего образования.

3.3. Выделить помещения для хранения неиспользованных экзаменационных материалов и КИМ при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО):

4.1. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в процессе приема, передачи, хранения экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам основного общего образования.

4.2. Назначить ответственных за соблюдением режима информационной безопасности в процессе приема, передачи, хранения экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам основного общего образования.

4.3. Организовать получение экзаменационных материалов и их доставку в МОУО уполномоченными представителями ГЭК при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. Выделить помещения для хранения экзаменационных материалов.

4.5. Обеспечить выдачу и прием в день экзамена экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам основного общего образования уполномоченным представителям ГЭК по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования.

5. Уполномоченным представителям ГЭК обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в процессе приема, передачи экзаменационных материалов ГИА по образовательным программам основного общего образования.

6. Председателям предметных комиссий ГИА по образовательным программам основного общего образования обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в процессе проверки заданий с развернутым ответом.

7. Председателю конфликтной комиссии по образовательным программам основного общего образования обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в ходе работы конфликтной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2017 году.

8. Председателям территориальных конфликтных подкомиссий по образовательным программам основного общего образования обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в ходе работы конфликтной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2017 году.

9. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

**Порядок информационной безопасности при тиражировании, хранении,
использовании и передачи экзаменационных материалов
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Кемеровской области в 2017 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передачи экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2017 году (далее – Порядок) определяет требования к условиям информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передачи экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 года № 1274 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.3. К экзаменационным материалам ГИА по образовательным программам основного общего образования и экзаменационным работам участников экзаменов имеют доступ следующие категории лиц:

- члены, уполномоченные представители ГЭК;
- члены предметных комиссий (эксперты);
- члены конфликтной комиссии;
- руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);
- организаторы в аудиториях ППЭ;
- ответственные сотрудники РЦОИ;
- ответственные сотрудники образовательных организаций.

1.4. К документированной информации ГИА, требующей защиты, относятся следующие материалы:

- экзаменационные задания;
- экзаменационные работы участников экзаменов;
- критерии оценивания заданий с развернутым ответом;
- протоколы предметной комиссии по результатам проверки части с развернутым ответом (бланки ответов №2);
- протоколы просмотра пустых бланков;
- протоколы ГЭК об утверждении результатов экзаменов;
- различные документы из ППЭ о проведении экзамена: протоколы проведения экзаменов в ППЭ, протоколы передачи экзаменационных работ на обработку, служебные записки и другое;
- апелляционные материалы: заявление на апелляцию; апелляционное дело (изображения бланков ответов № 1, 2, экспертных оценок, листы распознавания бланков ответов № 1, 2, экспертных оценок), журналы регистрации апелляций; заключения конфликтной комиссии (протокол формы 2-АП), заключения комиссий, создаваемых уполномоченными

представителями ГЭК, о результатах служебных расследований по апелляциям о нарушении процедуры проведения экзамена; заключения экспертов о правильности оценивания ответов на задания по апелляциям о несогласии с выставленными баллами; протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций;

- акты, протоколы, журналы приемки-передачи различных материалов и документов.

1.5. Формы и комплектация материалов и документов по ГИА утверждаются департаментом.

1.6. Бланки документов, не заполненные в соответствующем порядке, именуются первичными документами.

1.7. Документированная информация, перечисленная в пункте 1.4, относится к информации ограниченного доступа и хранится в порядке, исключающем доступ к ней посторонних лиц.

1.8. Лица, допускаемые к соответствующим работам с материалами и документами, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ.

1.9. Степень защиты документированной информации определяется ее собственником. Собственником экзаменационных материалов является Рособнадзор. Собственником иных документов, указанных в пункте 1.4, является департамент.

1.10. Порядок разрабатывается ежегодно и утверждается приказом департамента образования и науки Кемеровской области.

2. Обеспечение информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передачи экзаменационных материалов для проведения ГИА по учебным предметам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ

2.1. Департамент образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) совместно с государственным учреждением «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО) при содействии членов государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области, уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области (далее - уполномоченные представители ГЭК) обеспечивают информационную безопасность при тиражировании,

использовании, хранении и передаче экзаменационных материалов для проведения ГИА по учебным предметам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ.

2.2. Нахождение посторонних лиц в местах тиражирования и комплектования экзаменационных материалов, проведения экзамена, проверки экзаменационных работ категорически запрещено.

2.3. Информация, содержащаяся в экзаменационных материалах для проведения ГИА по учебным предметам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ относится к информации ограниченного доступа.

2.4. Для хранения экзаменационных материалов по учебным предметам для проведения ГИА в форме ОГЭ и в форме ГВЭ департамент совместно с ГУ ОЦМКО определяет помещения, исключающие доступ к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с информацией экзаменационных материалов, и позволяющие обеспечить их сохранность.

2.5. Экзаменационные материалы по учебным предметам для проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ передаются уполномоченным представителям ГЭК, утвержденным приказом департамента образования и науки Кемеровской области «Об утверждении состава уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2017 году» для доставки в ППЭ.

2.6. Передача экзаменационных материалов ГИА уполномоченным представителем ГЭК осуществляется при предъявлении ими удостоверения, выданного департаментом и документа удостоверяющего личность (паспорт).

2.7. При передачи экзаменационных материалов ГИА оформляется акт приемки-передачи (форма ППЭ-14-01).

2.8. График выдачи экзаменационных материалов для проведения ГИА по учебным предметам утверждается департаментом.

2.9. Выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА по учебным предметам проводится за день до начала экзамена.

2.10. До момента использования, экзаменационных материалов для проведения ГИА по учебным предметам информационная безопасность их хранения обеспечивается уполномоченными представителями ГЭК в каждом муниципальном органе управления образованием (далее – МОУО).

2.11. В МОУО до начала проведения ГИА для хранения экзаменационных материалов по учебным предметам определяют

помещения, исключая доступ к ним лиц, не уполномоченных на ознакомление с информацией экзаменационных материалов, и позволяющие обеспечить их сохранность.

2.12. Персональную ответственность за целостность, полноту и сохранность экзаменационных материалов для проведения ГИА по учебным предметам при передаче их в ППЭ и обратно для последующей обработки в РЦОИ несет уполномоченный представитель ГЭК.

2.13. Экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ выдаются участникам ГИА в день проведения экзаменов в аудитории ППЭ и используются ими в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1394.

2.14. Юридические и физические лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в экзаменационных материалах для проведения ГИА по учебным предметам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ, принимают меры по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

3. Условия информационной безопасности при обработке экзаменационных работ обучающихся

3.1. Обработка бланков ответов №1, бланков №2, дополнительных бланков №2, проводится непосредственно в РЦОИ. Экзаменационные работы хранятся в специальных помещениях с ограниченным доступом ответственных лиц, оборудованными средствами видеонаблюдения.

3.2. Председатель предметной комиссии обеспечивает процедуру проверки экзаменационных работ обучающихся и оформление протоколов проверки (оценивания), несет персональную ответственность за сохранность

экзаменационных работ и конфиденциальность работы предметной комиссии.

4. Учет, хранение и уничтожение документированной информации

4.1. Хранение неиспользованных и использованных экзаменационных материалов ГИА по учебным предметам обеспечивает РЦОИ.

4.2. По истечении прилагаемых сроков хранения испорченные, использованные и неиспользованные экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ (приложение 2) подлежат уничтожению с оформлением соответствующих актов.

4.3. Использование экзаменационных материалов ГИА по учебным предметам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ в практических целях не допускается.

4.4. По истечении сроков хранения материалы и документы строгой отчетности в установленном порядке подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого комиссией. Уничтожение производится по распоряжению департамента

Сроки хранения использованных и неиспользованных экзаменационных материалов ГИА-9 по учебным предметам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ в Кемеровской области в 2017 году

№ п/п	Наименование	Перечень	Срок хранения	Место хранения
1	Использованные и неиспользованные экзаменационные материалы для проведения ГИА-9 по учебным предметам в форме ОГЭ	контрольные измерительные материалы (далее-КИМ) заполненные бланки ответов №1 заполненные бланк ответов № 2 заполненные дополнительные бланки ответов №2 дополнительные материалы в составе: экзаменационные материалы для проведения устной части по иностранным языкам справочные материалы по математике и химии аудиозапись изложения по русскому языку КИМ - аудирование по немецкому языку КИМ - аудирование по английскому языку бланк ответов устной части по иностранным языкам аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам испорченные индивидуальные комплекты экзаменационных материалов неиспользованные индивидуальные комплекты экзаменационных материалов использованные экзаменационные материалы по информатике и ИКТ в электронном виде (CD-диски) файлы с ответами участников ГИА по информатике и ИКТ на задания с развернутым ответом в электронном виде (CD-диски)	до 01.03.2018 г.	ГУ ОЦМКО
2	Использованные и	КИМ по каждому учебному предмету ГИА-9 для	до 01.03.2018 г.	ГУ ОЦМКО

	неиспользованные экзаменационные материалы для проведения ГИА-9 по учебным предметам в форме ГВЭ	проведения ГВЭ в письменной форме		
		темы сочинений		
		текст изложения		
		билеты по каждому учебному предмету ГИА-9 для проведения ГВЭ в устной форме		
		дополнительные материалы в составе справочных материалов по отдельным учебным предметам		
		экзаменационные работы участников ГВЭ		
3	Черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ	использованные черновики	в течение месяца после проведения экзамена	ГУ ОЦМКО
4	Электронные данные об экзаменационных материалах для проведения ГИА-9 по учебным предметам	сведения об экзаменационных материалах ГИА-9	десять лет	ГУ ОЦМКО
5	Материалы ГЭК	протоколы ГЭК и прилагаемые к ним материалы 2017 г.	пять лет до 2022 г.	ГУ ОЦМКО
6	Материалы конфликтной комиссии	протоколы конфликтной комиссии и прилагаемые к ним материалы	пять лет до 2022 г.	ГУ ОЦМКО