

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 7»

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 19
от «30» 08 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
Учреждения
Л.Н.Лебедева
Протокол № 15
от «31» 08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная
общеобразовательная
школа № 7»

П.Н.Хацанович
Приказ № 117 от
«03» 09 20 18 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от
«30» 08 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллективного органа самоуправления педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 7 (далее по тексту Учреждение) – педагогического Совета.

1.2. Нормативной основой деятельности Педагогического Совета являются: Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании", Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Педагогический Совет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательной деятельности – педагогических работников.

1.4. Педагогический Совет является органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы педагогического процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 7».

2. Состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического Совета входит каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (директор Учреждения, его заместители, педагоги, социальный педагог, педагог-организатор, библиотекарь) с момента приема на работу до прекращения срока действия договора, является членом Педагогического Совета.

2.2. Решение Педагогического Совета утверждаются приказом директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

2.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

2.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, представители родительского комитета, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета.

3. Задачи

3.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственно политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

4. Компетенция Педагогического совета Учреждения

4.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;

- принимает основные образовательные программы;
- рассматривает вопросы содержания, формы и методы образовательной деятельности;
- рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников на награждение и поощрение;
- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решает вопросы о переводе обучающихся;
- решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе, аттестата об основном общем образовании с отличием;
- принимает решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5. Организация деятельности Педагогического Совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического Совета проводятся не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.3. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов, если на заседании присутствовало более 1/2 состава педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Итоги работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих заседаниях.

5.5. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом представителя Учредителя, который, при участии заинтересованных сторон, рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, замечания и предложения членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод обучающихся, их выпуск оформляется списочным составом.

4.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту. Книга протоколов Педагогического Совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.